**NYILATKOZAT**

1. A ………………………………… **Tudományos Műhely vezetőjeként/Szakmai vezetőként igazolom**, hogy a ………. év ………. hó ………. napján ……………………………. országban …………………………. városban tartandó…………………………………….…………………………………………………elnevezésű **konferencián/tanulmányi úton/ képzésen/ rövid kurzuson1 a részvétel szakmailag indokolt.**
2. A kiutazáson az alábbi személy(ek) részvételét támogatom: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. A résztvevő(k) **a kiutazáson előadást tart(anak), vagy poszter előadást készít(enek)****? Igen/Nem[[1]](#footnote-1)**
4. A **kiutazás az aláírt és elfogadott költségvetésben** **szerepe**l? **Igen/Nem1**
5. Ha **igen**, akkor a …………………………………. **költségsoron** …………………………………. megnevezéssel, s az adott költségsoron …………………………………. összeg áll rendelkezésre.
6. Ha **a konferencia költsége nem szerepel a jóváhagyott költségvetésben**, akkor a **Projekt menedzsment iroda** **minden tőle elvárhatót megtesz**, hogy **a Támogatóval a változást elfogadtassa,** a Tudományos Műhely által megjelölt költségvetési keret, illetve költségvetési sor terhére.
7. A **változásjelentés elutasítása esetén a Tudományos Műhely vállalja** a kiutazással kapcsolatban felmerült költségek pénzügyi fedezetének megteremtését.
8. A **kiutazás résztvevői vállalják**, hogy a részvétellel kapcsolatos elszámolásokat a TÁMOP-4.2.2.A-11/1/KONV-2012-0019 **Projekt Irányítási Kézikönyve szerint** készítik el és a szükséges dokumentumokat határidőre benyújtják.

Miskolc, ………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….………………………………….Kiutazó |  Támogatom:………………………………….………………………………….TM vezető/Szakmai vezető |

1. A megfelelő részt kérjük aláhúzni! [↑](#footnote-ref-1)